



VEDTEKTER FOR ÁLTTÁ SIIDA (sist revidert 22.april 2026)

§1 EIERFORHOLD

Álttá Siida er en fire-avdelings barnehage med godkjenning for 70 plasser.

Barnehagen eies og drives av Álttá siida AS og drives i samsvar med Lov om barnehager og i samsvar med Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver, forskrifter og retningslinjer gitt av departementet og vedtekter.

Barnehagens høyeste organ er generalforsamlingen i Álttá siida.

§2. FORMÅL

Formålet med barnehagen er å styrke samisk identitet, språk og kultur.

Det innebærer å fremme barnas samiskspråklige kompetanse, styrke barnas samiske identitet og videreføre samiske verdier, kultur og tradisjonskunnskap. Det daglige driftsspråket er samisk, og alle ansatte skal snakke samisk.

Barnehagelovens § 1a gjelder ikke for barnehagen. Barnehagen er livssynsneutrale.

§3. INNHOLD

Barnehagen er en pedagogisk virksomhet og skal drives i samsvar med Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver, og samiske pedagogiske prinsipper. Innholdet skal bygge på samisk språk og kultur samt lokal kultur og tradisjoner.

Barnehagen skal ha en helsefremmende og forebyggende funksjon og bidra til å utjevne sosiale forskjeller. Med utgangspunkt i Rammeplan for barnehagen og samiske pedagogiske prinsipper skal samarbeidsutvalget fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten.

§4. BEMANNING

Bemanning i barnehagen reguleres i barnehageloven.

Bemanningsnormen er én voksen per tre barn under tre år, og én voksen per seks barn over tre år på hver avdeling.

Bemanningen må være tilstrekkelig til at personalet kan drive en tilfredsstillende pedagogisk virksomhet.

§5. AREALNORM

Barnehagen følger kommunale retningslinjer for arealnorm. Barnas lekeareal inne settes til minimum 4m² netto pr. barn over 3 år, og 5,3 m² pr. barn under 3 år.

§6. OPPTAK

Styrer ved Álttá Siida foretar opptak. Det avsettes ikke ankeplasser.

Barna tildeles fast plass til de skal begynne på skolen.

Álttá Siida
Nøkkeltien 2, 9510 Alta
Tlf.nr 78 44 30 70
Org.nr 987 888 059



I hovedopptaket tildeles plasser fra nytt barnehageår med oppstart i august, til barn som har lovfestet rett til plass i barnehage. Den lovfestede retten til barnehageplass reguleres av barnehageloven § 16. Barn med lovfestet rett til barnehageplass tildeles i hovedsak plass fra den måneden barnet fyller ett år.

Det tildeles kun hele plasser. Evt. ledige plasser etter hovedopptaket tildeles fortløpende.

Søknadsfrist: Det praktiseres samordnet opptak i alle kommunale og private barnehager i Alta, jfr. krav i barnehageloven § 17, med felles søknadsfrist.

Søknad om barnehageplass skjer elektronisk. Link til søknadskjema finner du under [Alta kommunes hjemmesider](#) . Ta kontakt med Álttá Siida for mer informasjon.

§7. OPPTAKSKRITERIER

Opptaket foretas etter en samlet vurdering av barnegruppas sammensetning med hensyn til alder og kjønn.

Opptaket ved Álttá Siida barnehage gjøres etter følgende prioritering:

1. Barn av ansatte ved Álttá Siida barnehage. Ansatte må ha daglig omsorg for barnet, og være ansatt i minimum 50% stilling for minst ett år.
2. Samiske barn i Alta kommune:
 - b. Søsken til barn som allerede har plass i barnehagen
 - c. Barn til foresatte med verv i styret til eierforeningen.
 - d. Barn til øvrige medlemmer i eierforeningen prioriteres inn etter ansiennitet. Ved opphold i medlemskap beregnes ansiennitet fra det året medlemskapet ble gjenopptatt.

Gjelder for pkt. c og d: Ved opptak legges til grunn medlemskap betalt pr 31.12 året før. Der to søkere står helt likt, vil det barnet som har samisk som morsmål ha fortrinn. Med samisk som morsmål legger vi til grunn at en eller begge foreldrene har samisk som morsmål og hjemmespråk. Ved søknad om plass må dokumentasjon på medlemskap i eierforeningen legges ved søknaden.

3. Øvrige plasser tildeles etter en samlet faglig vurdering av barnegruppas sammensetning med hensyn til alder og kjønn.

Jfr Barnehagelovens § 18 første ledd har barn med nedsatt funksjonsevne rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.

Jmfr Barnehagelovens § 18 andre ledd har barn som det er fattet vedtak om etter [barnevernsloven § 5-1](#) første ledd bokstav a til d, [§ 3-1](#) og [§ 3-4](#) første ledd bokstav b, rett til prioritet ved opptak i barnehage.

Álttá Siida
Nøkkeltien 2, 9510 Alta
Tlf.nr 78 44 30 70
Org.nr 987 888 059



§8 FORELDREBETALING

Foreldrebetaling er regulert i Forskrift om foreldrebetaling i barnehager. Oppdatert informasjon finnes på Utdanningsdirektoratets nettside.

Kostpenger

Det faktureres for kost hver måned. Satsen avgjøres i samarbeid med barnehagens Samarbeidsutvalg. Prisen kan ikke være høyere enn barnehagens kostnader for maten.

Barn som hentes etter stengetid

I tilfeller hvor barn hentes etter barnehagens stengetid, belastes foreldrene med et gebyr pr. påbegynt halvtime. Gebyret reguleres årlige av styret.

§9 OPPSIGELSE AV BARNEHAGEPLASS

Det er 1 måneds gjensidig skriftlig oppsigelsesfrist med oppsigelse fra den 1. i måneden. Oppsigelse ved skolestart går automatisk, og siste dag i barnehagen er dagen før oppstart av nytt barnehageår.

Lite bruk av barnehageplass: Av hensyn til barnets beste må barnehageplassen benyttes jevnlig. Dersom plassen ikke blir brukt uten at det er gitt melding om det, kan barnehagen, i dialog med foreldrene, vurdere å gå til oppsigelse av barnehageplassen.

§10 ÅPNINGSTID

Barnehagen er åpen på hverdager fra kl. 0730 – 1630. Åpningstiden kan endres og eller reduseres dersom det ved uforutsette forhold er behov for det, for å sikre forsvarlighet i forhold til drifta.

Barnehagen er stengt jule - og nyttårsaften. Redusert barnehage tilbud i romjula og dagene før påsken (i påskeuka). Åpent kun for barn der begge foreldre/ barn av enslig forsørger må jobbe, og for sårbare barn.

§ 11 FERIE

Barnehagen har 2 uker fellesferie og da er barnehagen stengt. Disse to ukene kommer frem i barnehageruta hvert år.

Alle barn skal ha 4 uker ferie, hvorav 3 uker skal tas i sammenhengende i forbindelse med sommerstengt. Den fjerde ferie uken skal tas sammenhengende.

Helligdager eller stengte dager kan ikke regnes som ferie.

Hovedferien på minst 3 uker skal meldes inn til barnehagens styrer innen fastsatt frist på våren, den siste ferieuken skal meldes inn til styrer minst en måned før ferien.



§ 12 Fagdager

Barnehagen har stengt 7 dager hvert barnehageår i forbindelse med fagdager/utviklingsarbeid og felles planlegging for personalet. Fire av dagene fastsettes på barnehageruta, mens tre av dagene fastsettes ved behov og varsles med minst 1 måneds varsel.

Samarbeidsutvalget vedtar barnehagerute i samarbeid med barnehagen

Det anbefales å se til skoleruta i forbindelse med fastsetting av fagdagene.

§ 13 PERMISJON FRA BARNEHAGEPLASS

Søknad om permisjon sendes styrer innen den 1. i måneden og minst en måned før permisjonen skal gjelde.

Permisjon kan innvilges når:

- foreldre/foresatte har omsorgspermisjon
- foreldre/foresatte har studieopphold minst ett semester
- ved alvorlig sykdom hos barn og eller krise i familien
- andre spesielle grunner

1. Permisjon kan innvilges innenfor et barnehageår og må gjelde ut barnehageåret
2. Det kan gis permisjon for inntil ett år, dersom barnehagen kan tildele plassen til et annet barn i permisjonstiden
3. Ved alvorlig krise/sykdom vil permisjonssøknader bli behandlet uavhengig av punkt a og b.

§14 FRAVÆR, SYKDOM

Enhver form for fravær skal meldes til barnehagen snarest, men senest samme dag fraværet er. Fravær kan meldes på app eller på tlf/sms.

Barnehagen har ikke ansvar for syke barn, disse må bli hentet innen rimelig tid.

Foreldre/foresatte må være tilgjengelig for varsling i tilfelle sykdom eller ulykke mens barnet er i barnehagen. Om foreldre er forhindret fra å kunne møte opp på kort varsel, plikter foreldre/foresatte å legge igjen telefonnumre i barnehagen til aktuelle personer vi kan kontakte.

Ved smittsomme sykdommer hos barn, må barnehagen få informasjon om det slik at nødvendige tiltak og varsling til risikogrupper kan foretas.

For barn som er syke, vises det til retningslinjer fra [FHI – Folkehelseinstituttet](#).

§ 15 STYRET I ÁLTTÁ SIIDA

Styret i Álttá siida er barnehagens øverste organ og har bl.a ansvar for å :

1. Ansette personale til barnehagen
2. Vedta budsjett
3. Velge regnskapsfører og revisor, samt godkjenne regnskapet.

Styret kan delegere oppgaver til styrer/daglig leder.

Álttá Siida
Nøkkeltien 2, 9510 Alta
Tlf.nr 78 44 30 70
Org.nr 987 888 059



§ 15 BARNEHAGENS SAMARBEIDSUTVALG, barnehage-hjem samarbeid

Hver barnehage skal ha et foreldreråd og samarbeidsutvalg, for å sikre samarbeid med barnas hjem, jmf. barnehagelovens §4. Foreldrerådet består av samtlige foreldre i barnehagen. Samarbeidsutvalget er sammensatt av likt antall foreldre og ansatte.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ for alle parter som på ulike måter har ansvar for innhold og driften i barnehagen

Ved oppstart av barnehageåret velges representanter fra foreldre og ansatte til utvalget. Styrer skal på vegne av eier sørge for at viktige saker legges fram for samarbeidsutvalget. Styrer har møte-, tale- og forslagsrett. Representantene sitter ett år.

§ 16 DUGNAD

Barnehagen oppfordrer foreldre til å delta på planlagte dugnader samt hjelpe til ved behov.

§ 17 INTERNKONTROLL

Barnehagen har et internkontrollsystem i følge forskrift om internkontroll. Internkontrollsystemet inneholder krav, gjennomførings- og dokumentasjonsdel i forhold til helse, miljø og sikkerhet gjeldene for barn og voksne.

§ 18 POLITIATTEST

Den som skal ansettes fast eller midlertidig i barnehage skal legge frem politiattest som nevnt i politiregisterloven § 39 første ledd.

Personer som er dømt for seksuelle overgrep mot mindreårige er utelukket fra fast eller midlertidig ansettelse i barnehager.

I andre tilfeller må konsekvensene av merknader på politiattesten vurderes i det enkelte tilfellet. Andre merknader som kommer fram av en politiattest omhandler ran, drap, narkotika og grov kroppsskade.

Politiattesten må være levert og vurdert før personen begynner å arbeide i barnehage.

§ 19 TAUSHETSPLIKT

For virksomheter etter Lov om barnehager gjelder reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven §§13 til 13f tilsvarende (jfr. barnehageloven § 44).

Alle ansatte i barnehagen, studenter/elever i praksis, styrets medlemmer, og andre som forvalter opplysninger om barnehagen er alle underlagt taushetsplikt med hensyn til disse opplysningene.

§ 20 MELDEPLIKT / OPPLYSNINGSPLIKT

Álttá Siida
Nøkkeltien 2, 9510 Alta
Tlf.nr 78 44 30 70
Org.nr 987 888 059



Barnehagepersonalet har opplysningsplikt overfor helse- og omsorgstjenesten og sosialtjenesten og barneverntjenesten (jfr. barnehageloven § 45 og § 46). Opplysninger skal normalt gis av styrer.

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid etter denne loven, skal i sitt arbeid være oppmerksom på forhold som kan føre til tiltak fra barnevernstjenesten.

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid etter denne loven, skal uten hinder av taushetsplikt melde fra til barnevernstjenesten uten ugrunnet opphold

- a. når det er grunn til å tro at et barn blir eller vil bli mishandlet, utsatt for alvorlige mangler ved den daglige omsorgen eller annen alvorlig omsorgssvikt,
- b. når det er grunn til å tro at et barn har en livstruende eller annen alvorlig sykdom eller skade og ikke kommer til undersøkelse eller behandling,
- c. når det er grunn til å tro at et barn med nedsatt funksjonsevne eller et spesielt hjelpetrengende barn ikke får dekket sitt særlige behov for behandling eller opplæring,
- d. når det er grunn til å tro at et barn blir eller vil bli utnyttet til menneskehandel.

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid etter denne loven, plikter også å gi opplysninger etter pålegg i samsvar med [barnevernsloven § 13-4](#).

§ 21 VEDTEKTSENDRINGER

Endringer av vedtektene foretaes av generalforsamlingen i Álttá siida.